**ПЛОТБИЩЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

П. Плотбище

**О внесении изменений в решение**

**Плотбищенской сельской Думы от 10.10.2017 № 6/2**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2022 № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», законом Кировской области от 19.12.2022 № 147-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области Плотбищенская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в

муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденное решением Плотбищенской сельской Думы от 10.10.2017 № 6/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов

местного самоуправления муниципального образования Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и на официальном сайте Плотбищенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу с 12.03.2024.

Глава сельского поселения И.А. Маркитанов

Председатель сельской Думы Д.Г. Манылова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 решением Плотбищенской

 сельской Думы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

1. Часть 1 раздела 10 «Основные обязанности муниципального служащего» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

 « сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 17.2 Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).».

1. Абзац 8 части 1 раздела 11 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в

период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.».

1. Главу III дополнить статьей 17.2 следующего содержания:

«**Статья 17.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

 1.Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет

анкету.

1. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю

нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

1. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и

сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

1. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению

представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1. В разделе 18 «Поступление на муниципальную службу» Положения:

4.1.Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 17.2 настоящего Положения».

* 1. Пункт 4 раздела 18 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением

сведений, содержащихся в анкете)».

1. В разделе 32 «Кадровая работа в муниципальном образовании» Положения:

5.1. Абзац 12 изложить в следующей редакции:

«12) организацию и проведение проверок представляемых гражданином

сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим».

* 1. Дополнить абзацем следующего содержания:

« оформление допуска установленной формы к сведениям,

составляющим государственную тайну;».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_